

Заволжские

№26 (420)
28 сентября 2022 года

ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2022 года № 26

О внесении изменений в решение Совета Заволжского городского поселения от 29.03.2022 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Заволжском городском поселении»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета Заволжского городского поселения от 29.03.2022 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Заволжском городском поселении» следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«2.1) проект стратегии социально-экономического развития Заволжского городского поселения;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского городского поселения**

А.Н. Крылов

**Председатель Совета
Заволжского городского поселения**

М.Ю. Варегина



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.09. 2022 года №27

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Заволжского городского поселения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области", Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории Заволжского городского поселения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Заволжские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения**

А.Н. Крылов

Председатель Совета

М.Ю. Варегина

ПОРЯДОК
проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных
на территории Заволжского городского поселения, в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Заволжского городского поселения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Осмотр).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения, расположенные на территории Заволжского городского поселения, независимо от их форм собственности, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.3. Осмотр осуществляется Комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Порядок деятельности и численный состав Комиссии утверждаются Постановлением администрации Заволжского городского поселения (далее - Администрация).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

2.2. Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

2.3. Надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

2.4. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном

основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физического или юридического лица;

2.5. Осмотр - совокупность проводимых органом местного самоуправления мероприятий по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий и сооружений на территории городского округа Кинешма независимо от их форм собственности для проведения оценки.

3. Осмотр зданий и сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2. Организация Осмотра

2.1. Основанием для проведения Осмотра является поступившее в Администрацию заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - заявление):

- о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Заявление подается в произвольной форме с указанием следующих сведений:

- о заявителе: наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц), адрес заявителя, контактный телефон, электронная почта (при наличии);

- о здании, сооружении: место нахождения, назначение;

- о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены документы, фото- и видеоматериалы, подтверждающие факты нарушений.

2.3. Заявление, поступившее в Администрацию, передается в Комиссию не позднее трех дней, следующих за днем поступления заявления.

Заявление, содержащее сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, передается в Комиссию в день его поступления.

2.4. В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений Осмотр должен быть

проведен не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления в Комиссию указанного заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее трех дней, следующих за днем поступления в Комиссию указанного заявления.

В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания, сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, указанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Комиссию направляется в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений, о чем письменно уведомляется заявитель.

2.5. Комиссия осуществляет осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

2.6. Мероприятия по осмотру зданий, сооружений включают в себя:

- выезд на объект осмотра;
- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. В соответствии с п. 5 ст. 55.25 Градостроительного кодекса РФ обязанность по ведению журнала эксплуатации здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- проведение визуального обследования конструкций (с фото фиксацией видимых дефектов), изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), при необходимости производятся обмерочные работы, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений;
- составление акта осмотра;
- выдача рекомендаций.

2.7. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений (приложение 1 к Порядку) (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра зданий, сооружений при аварийных ситуациях или угрозе разрушения (приложение 2). К акту осмотра прикладываются материалы фото фиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

2.8. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;
- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.9. Акт осмотра подписывается председателем и членами комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений.

2.10. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- один экземпляр акта осмотра, вручается заявителю под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

- второй экземпляр акта осмотра вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня его подписания. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- третий экземпляр хранится у секретаря Комиссии.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, Комиссия направляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, оформленные в письменном виде, в течение трех дней:

- собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений;

- в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.12. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется секретарем Комиссии по форме, включающей порядковый номер, номер и дату проведения осмотра, наименование объекта, наименование собственника объекта, место нахождения осматриваемого здания, сооружения, описание выявленных недостатков, дату и отметку в получении (приложение 3).

2.13. Осмотр зданий и сооружений Комиссией не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Комиссия незамедлительно, в течение 24 часов с момента регистрации заявления, направляет заявление в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений.

АКТ
осмотра здания, сооружения

г. Заволжск

_____ (дата, время составления)

_____ (месторасположение здания, сооружения, в том числе адрес местонахождения объекта)

Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, действующая в соответствии с

_____, (реквизиты правового акта о создании Комиссии) в _____ составе

_____, (Ф.И.О., занимаемая должность) при _____ участии

_____, (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы (при необходимости)) провела осмотр здания, сооружения по заявлению

_____, (реквизиты заявления, Ф.И.О. физического лица; наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт осмотра здания, сооружения

_____, (адрес, кадастровый номер (при наличии), иная имеющаяся информация по зданию, сооружению) При _____ осмотре _____ установлено:

_____, (краткое описание состояния объекта осмотра, инженерных систем, оборудования и механизмов, иных данных, характеризующих состояние объекта осмотра) Выявлены _____ (не _____ выявлены) _____ нарушения:

_____, (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации) Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

_____, Приложения к акту: _____

_____, (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Примечание и особые отметки: _____

Председатель комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку

АКТ
о невозможности осмотра здания, сооружения

(дата, время составления) г. Заволжск

(месторасположение здания, сооружения, в том числе адрес
местонахождения объекта)

Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания, действующая в
соответствии с

(реквизиты правового акта о создании Комиссии)

в составе

(Ф.И.О., занимаемая должность)
при участии

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы (при необходимости))
установила, что проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим
причинам:

Примечание и особые отметки:

Председатель комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3к Порядку

Журнал учета осмотров зданий, сооружений, находящихся
на территории Заволжского
городского поселения

№ п/п	Наименования объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	Основание проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Срок устранения нарушения	Отметка о направлении рекомендаций



РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.09.2022 года № 30

О создании муниципального бюджетного учреждения «Волга»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», в целях рационального, эффективного использования и управления муниципальным имуществом, улучшения качества предоставляемых жилищно - коммунальных услуг населению муниципального образования Заволжское городское поселение, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Волга»,

- 1.1 Основные виды деятельности учреждения:
- 1.1.1. Передача тепловой энергии;
 - 1.1.2. Очистка, транспортировка и распределение воды;
 - 1.1.3. Сбор и обработка сточных вод.
 - 1.1.4. Строительство и содержание муниципального жилого фонда
 - 1.1.5. Предоставление транспортных услуг
 - 1.1.6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в границах поселения
 - 1.1.7. Благоустройство мест массового отдыха населения и территории поселения
 - 1.1.8. Организация деятельности по накоплению (в том числе отдельному накоплению) и транспортировка твердых коммунальных отходов.
 - 1.1.9. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
 - 1.1.10. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта и обеспечение безопасного дорожного движения на них.
 - 1.1.11. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных службы
 - 1.1.12. Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Администрации муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области»:
- 2.1. Выступить учредителем муниципального бюджетного учреждения «Волга»;
 - 2.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Волга»;
 - 2.3 Провести мероприятия по созданию и регистрации муниципального бюджетного учреждения «Волга».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заволжские ведомости».

Исполняющий обязанности

Главы Заволжского городского поселения

А.Н. Крылов

Председатель Совета

Заволжского городского поселения

М.Ю. Варегина



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2022 г. № 28

**О внесении изменений в решение Совета
Заволжского городского поселения от 21.12.2021 г. № 45
«О бюджете Заволжского городского поселения
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Ивановской области от 13.09.2022 № 485-п "О распределении в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам

муниципальных образований Ивановской области - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации" Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Заволжского городского поселения от 21.12.2021 г. № 45 «О бюджете Заволжского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1.В статье 1 «Основные характеристики бюджета Заволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

-в пункте 1

цифру «381 603 373,41» заменить на цифру «394 225 853,57»;

цифру «387 286 193,61» заменить на цифру «399 908 673,77»;

1.2.В статье 3 «Показатели доходов городского бюджета» :

- в пункте 2 объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета цифру «323 984 050,80» заменить на цифру «333 756 466,80»;

1.3.В статье 7 «Бюджетные ассигнования бюджета Заволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

- в пункте 5 цифру «22 803 693,10» заменить на цифру «23 906 528,59»;

1.4.Приложения № 2,4,6,7,8 изложить с учетом вносимых изменений (прилагаются).

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

**Исполняющий обязанности Главы
Заволжского городского поселения**

Крылов А.Н.

Председатель Совета

Варегина М.Ю.

**«ЗАВОЛЖСКИЕ
ведомости»**

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района

Тираж: 20 экз.